



**CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE
DI PERUGIA**

**ASSEMBLEA PER APPROVAZIONE
PREVENTIVO ANNO 2022**

21 DICEMBRE 2021

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

ANNO 2022

	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>					
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo		85.000,00	1.000,00	86.000,00	
01 001 0020 Contributi iscritti S.T.P.		960,00		960,00	
01 001 0040 Contributi praticanti		8.900,00	4.600,00	13.500,00	
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		94.860,00	5.600,00	100.460,00	
01 002 0010 Diritti di segreteria		100,00		100,00	
01 002 0070 Proventi vari		2.000,00	-500,00	1.500,00	
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		2.100,00	-500,00	1.600,00	
01 003 0010 Interessi attivi bancari e postali		200,00		200,00	
01 003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		200,00		200,00	
01 005 0010 Diritti di Segreteria Eventi		4.000,00	-500,00	3.500,00	
01 005 0020 Diritti di Segreteria Commissione di Certificazione		2.500,00		2.500,00	
01 005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		6.500,00	-500,00	6.000,00	
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		103.660,00	4.600,00	108.260,00	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		103.660,00	4.600,00	108.260,00	
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
<i>Totale</i>		<i>103.660,00</i>	<i>4.600,00</i>	<i>108.260,00</i>	
TOTALE ENTRATE		103.660,00	4.600,00	108.260,00	
TOTALE GENERALE		103.660,00	4.600,00	108.260,00	

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2022

	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 001 0020	Compensi, indennità e rimborsi Presidenza e Consiglieri	17.305,00	2.695,00	20.000,00	
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	17.305,00	2.695,00	20.000,00	
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	31.000,00	3.000,00	34.000,00	
11 002 0050	Indennità e rimborso spese per missioni	1.000,00	-400,00	600,00	
11 002 0090	Corsi per personale dipendente e sicurezza	800,00		800,00	
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	32.800,00	2.600,00	35.400,00	
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	54,00	-4,00	50,00	
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	1.200,00	-200,00	1.000,00	
11 003 0030	Spese di rappresentanza alberghi e ristoranti	1.000,00		1.000,00	
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	959,00	541,00	1.500,00	
11 003 0050	Mantenimento, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	300,00	-100,00	200,00	
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	1.882,00	-82,00	1.800,00	
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	1.500,00	-160,00	1.340,00	
11 003 0110	Premi di assicurazione	5.600,00	-600,00	5.000,00	
11 003 0120	Mantenimento e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	3.800,00	1.200,00	5.000,00	
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	2.600,00	-600,00	2.000,00	
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede	13.000,00		13.000,00	
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	5.000,00		5.000,00	
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	270,00		270,00	
11 003 0240	Spese garage e vigilanza	1.500,00		1.500,00	
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	40.665,00	-1.005,00	39.660,00	
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	3.000,00	-500,00	2.500,00	
11 004 0030	Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria	3.000,00	1.010,00	4.010,00	
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	6.000,00	510,00	6.510,00	
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie e postali	600,00		600,00	
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti	130,00		130,00	
11 005	ONERI FINANZIARI	730,00		730,00	
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	3.700,00	-200,00	3.500,00	
11 007	ONERI TRIBUTARI	3.700,00	-200,00	3.500,00	
11 010 0010	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali)	1.200,00		1.200,00	
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.200,00		1.200,00	
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	102.400,00	4.600,00	107.000,00	

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
12 001 0020 Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		1.000,00	-500,00	500,00	
12 001 0040 Acquisto software e licenze			500,00	500,00	
12 001 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		1.000,00		1.000,00	
12 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		1.000,00		1.000,00	
13 001 0080 Ritenute diverse		260,00		260,00	
13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		260,00		260,00	
13 TITOLO III - PARTITE DI GIRO		260,00		260,00	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI		102.400,00	4.600,00	107.000,00	
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		1.000,00		1.000,00	
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		260,00		260,00	
<i>Totale</i>		<i>103.660,00</i>	<i>4.600,00</i>	<i>108.260,00</i>	
TOTALE USCITE		103.660,00	4.600,00	108.260,00	
TOTALE GENERALE		103.660,00	4.600,00	108.260,00	

PREVENTIVO ECONOMICO

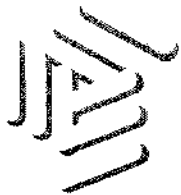
PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 100.460,00	
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi	€ 1.600,00	
50	300	Redditi e proventi patrimoniali	€ 200,00	
50	500	Entrate non classificabili in altre voci	€ 6.000,00	
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 108.260,00</i>	
TOTALE PROVENTI			€ 108.260,00	€ 0,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 108.260,00	€ 0,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
70	100	Spese per gli organi dell'ente	€ 20.000,00	
70	200	Stipendi e compensi	€ 34.000,00	
70	230	Altri costi del personale	€ 1.400,00	
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€ 39.660,00	
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€ 6.510,00	
70	500	Oneri finanziari	€ 730,00	
70	700	Oneri tributari	€ 3.500,00	
70	900	Spese non classificabili in altre voci	€ 1.200,00	
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 107.000,00	
TOTALE COSTI			€ 107.000,00	€ 0,00
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			€ 1.260,00	
TOTALE A PAREGGIO			€ 108.260,00	€ 0,00



**CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DI PERUGIA**

Relazione del Presidente – Assemblea del 21/12/2021

Care Colleghe, Cari Colleghi,

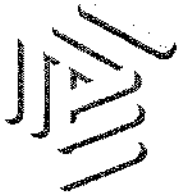
in qualità di Presidente dell'Ordine e a nome del Consiglio, è con grande piacere che Vi porgo il benvenuto all'Assemblea degli iscritti qui riuniti per approvare il conto preventivo 2022.

L'anno 2021 che sta per concludersi purtroppo non vede la fine della fase emergenziale dovuta al Covid 19 che in questi ultimi giorni segna una ripresa, seppure limitata nella nostra Regione, dei contagi. Utilizzando tutte le misure di sicurezza previste per la pandemia abbiamo dal mese di ottobre ripreso la formazione in presenza che speriamo si possa mantenere anche per l'anno 2022.

Il compito di questo Consiglio è quello di ascoltare le problematiche rilevate dai colleghi nella propria attività quotidiana e farsi quindi portavoce delle criticità riscontrate nello svolgimento dei diversi adempimenti interloquendo con gli Istituti Previdenziali tramite tavoli tecnici, peraltro già attivati con l'Inps, che con incontri mirati a risolvere problematiche emergenti, come quello con il Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate. Sarà questa una delle attività da implementare al più presto con tutte le Istituzioni e gli Enti.

Come ho appena detto: "una delle attività" che questo Consiglio deve svolgere; non dimentichiamo il ruolo istituzionale che ricopre e se vogliamo che la categoria continui ad avere la massima considerazione da parte degli organi dello stato e dal mondo politico dobbiamo fare in modo che sia, consentitemi il gioco di parole, formata da colleghi "formati", competenti, autorevoli e consapevoli del ruolo ricoperto. Sempre attenti all'evoluzione della società e pronti a cogliere le opportunità che verranno offerte alla categoria. Per questo sarà comunque sempre gradito ogni contributo di idee da parte dei colleghi.

In questo primo anno di mandato, non posso che ringraziare di cuore, i componenti del Collegio dei Revisori, Michela Giovagnoli, Claudia Gaudenzi e Marco Carloni e tutti i Consiglieri, Colleghi che si sono messi a disposizione dell'Ordine per prestare la loro attività a favore della categoria, che hanno egregiamente adempiuto al loro compito e soprattutto mi hanno aiutato a colmare le mie inevitabili lacune dovute alla limitata esperienza. Non credo sarebbe stato possibile mantenere, un livello minimamente paragonabile a quello del Consiglio uscente, guidato dal Presidente Stefano Ansideri, senza l'aiuto di Daniela Cagliesi, Alberto Pasquini, Francesca Rossi, Giovanni Cruciani e Maurizio Tessenda, sempre pronti a dare un aiuto concreto e un consiglio prezioso, alla pari dei nuovi entrati: Giovanni Camilli, Pietro Paolo Perilli e Alessandro Giampaoli, che da egregi professionisti, come solo i Consulenti del Lavoro sanno fare, si sono caricati di responsabilità con il massimo impegno.



**CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DI PERUGIA**

Per il nuovo anno, abbiamo tracciato una serie di attività che ci vedranno impegnati in diversi fronti, dalla Formazione Continua alla gestione dei Praticanti, dalla Deontologia alla cura dell'Immagine della categoria, fino alla gestione della sede dell'Ordine e del Sito Web.

Un ringraziamento anche all'addetta della nostra Segreteria Marina Minelli, per il costante lavoro e la collaborazione con il Consiglio e gli iscritti, e non da meno per la pazienza nei miei confronti.

Lascio ora la parola al Tesoriere Alberto Pasquini per l'illustrazione dettagliata del Bilancio di Previsione 2022, approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine del 16/11/2021, che verrà a Voi sottoposto per la definitiva approvazione.

Il Presidente

Paolo Biscarini



BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione 2022

Il bilancio di previsione 2022 che il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Perugia ha predisposto è stato redatto rispettando il vigente regolamento di Amministrazione e contabilità, confortato ai principi contabili consentendo di verificare la capacità di mantenere l'equilibrio finanziario e di garantire l'integrale copertura delle spese previste con le entrate che si prevede di introitare nel corso del periodo considerato, rispettando, così il principio costituzionale della copertura finanziaria.

I processi di acquisizione e di impiego delle risorse finanziarie sono stati effettuati secondo l'iter formale previsto dalla normativa vigente in materia e dal regolamento adottato, al fine di condurre alla corretta formalizzazione degli atti amministrativi.

La stesura dei documenti contabili di previsione è stata realizzata nel pieno rispetto dei principi di competenza, di cassa e dei residui.

Il bilancio di previsione è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori per gli adempimenti di relativa competenza.

In merito all'aspetto strutturale del bilancio di previsione in esame, l'esposizione dei valori per competenza e cassa consente la puntuale individuazione delle risorse destinate a quanto programmato, suddivise per titoli, categorie e capitoli, secondo i criteri della contabilità degli Enti Pubblici e della competenza economica.

L'analisi delle informazioni riportate nel documento in esame aiuterà a comprendere le dinamiche finanziarie che regolano le scelte operate dal Consiglio Provinciale.

E questo, sia sul versante delle entrate che su quello delle uscite.

La programmazione delle entrate, stimata in ragione della presumibile consistenza numerica degli iscritti all'Ordine, è il risultato del grado di indipendenza finanziaria del



**CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DI PERUGIA**

Consiglio Provinciale, che comporta il dovere morale dell'Ente di rendere sempre più trasparente la lettura dei fatti di gestione.

In ragione di queste considerazioni e ponendo l'attenzione sul principio dell'Equilibrio del Bilancio, è opportuno evidenziare che il pareggio finanziario è ottenuto attraverso la parità del totale delle entrate correnti con le uscite in conto capitale.

C O N C L U S I O N I

Il bilancio di previsione 2022 conferma con coerenza le condizioni del sistema contabile del Consiglio Provinciale, in cui trovano piena attuazione le disposizioni di legge ed il regolamento.

In relazione a quanto esposto il Consiglio Provinciale delibera l'approvazione del preventivo finanziario al fine di adempiere a quanto di sua competenza.

Si conferma, quindi, che la funzione autorizzatoria del bilancio approvato mantiene il principio per cui questo documento contabile deve consentire che tutte le spese e tutte le entrate possono essere effettuate se ed in quanto previste dal bilancio, attraverso un controllo sia preventivo che in itinere, purché il principio dell'equilibrio finanziario sia garantito per tutta la durata dell'esercizio.

In conclusione esprimo quindi un doveroso ringraziamento al personale dipendente per la fattiva e produttiva collaborazione offerta; al Collegio dei Revisori per il loro costante e qualificato affiancamento nell'attività svolta dall'ufficio amministrativo e a tutti i Consiglieri per il continuo apporto che tempestivamente forniscono.

Vi invito dunque ad approvare il bilancio di previsione per l'anno 2022, così come predisposto.

Perugia, 16 novembre 2021

Il Tesoriere

(Alberto Pasquini)



BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Relazione dei Revisori dei Conti al bilancio di previsione 2022

Premessa

I sottoscritti revisori:

- CdL Michela Giovagnoli Presidente
- CdL Marco Carloni Componente
- CdL Claudia Gaudenzi Componente

Dichiarano

- di aver ricevuto dal Tesoriere, nei termini previsti dal Regolamento di contabilità, lo schema di bilancio di previsione per l'anno 2022;
- di aver esaminato gli allegati di accompagnamento ricevuti.

Visto

- il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ente;
- le disposizioni di legge;
- i postulati dei principi di revisione e di comportamento dell'Organo di revisione;
- la scheda di presentazione del progetto di bilancio predisposta dal tesoriere;

Esaminati

I documenti contabili al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei relativi programmi e progetti;

Attestano

- di aver esaminato il Bilancio di Previsione per accertarne la sostenibilità dal punto di vista tecnico-giuridico, finanziario ed economico;



**CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DI PERUGIA**

- che il bilancio corrisponde alle esigenze tecniche e normative applicabili ed è stato redatto in conformità delle leggi vigenti, poiché riporta gli elementi indispensabili ed utili alla sua disamina informata ai fini dell'approvazione ed alla precisa individuazione delle poste di spesa autorizzate;
- che il bilancio riporta sia la previsione finanziaria che la previsione gestionale ed evidenzia la movimentazione di cassa indicando la sufficienza dei mezzi finanziari per far fronte alle uscite previste;
- che nessuna entrata o uscita è posta al di fuori dei compiti istituzionali che la legge assegna al Consiglio Provinciale;
- che sono stati osservati i principi del bilancio e le sue modalità rappresentative, nonché è stato rispettato il pareggio finanziario e gli altri equilibri finanziari complessivi;
- che è assolta sia la completezza degli allegati sia la coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione, di gestione e degli obiettivi prefissati.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Il Collegio, alla conclusione delle verifiche effettuate e, puntualmente, trasmesse agli organismi competenti:

- prende atto che il Tesoriere, come per l'esercizio precedente, ha predisposto un Progetto di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022, sottoposto all'esame del Consiglio, in una forma comprensibile e di chiara lettura delle voci che lo compongono;
- ritiene che gli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica e le previsioni annuali siano coerenti con gli obiettivi di mandato e tali da rendere gli stessi concretamente raggiungibili;
- ritiene di poter considerare congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste formulate sulla base certa del Rendiconto approvato per l'anno 2020 e sulla base delle Previsioni definitive dell'anno 2021 il cui Rendiconto è ancora da approvare.

VERIFICA dell'ATTENDIBILITA' e CONGRUITA'

Il Collegio, per quanto di propria competenza

Tenuto conto



**CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DI PERUGIA**

- della relazione programmatica del Consiglio nella quale sono stati individuati gli obiettivi ed i programmi da raggiungere e sono state quantificate le risorse finanziarie per raggiungere i conseguenti risultati in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- del parere espresso dal Tesoriere, che con propria relazione, ha illustrato sia i criteri seguiti per la formulazione del Bilancio sia tutte le altre informazioni atte a consentire una migliore lettura delle singole poste di bilancio, e dei chiarimenti forniti a seguito di specifiche richieste formulate da questo Collegio;

Dichiara

- che il Bilancio di previsione dell'Esercizio finanziario 2022 chiude con un pareggio tra le poste delle entrate e le poste delle uscite ;
- che i debiti, i crediti ed i residui attivi e passivi relativi a precedenti esercizi e quelli presunti, in corso di formazione, hanno trovato la loro corretta esposizione;
- che ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni annuali del bilancio agli atti di programmazione ed al piano generale di sviluppo dell'Ente;
- che ritiene attendibile l'insieme dei documenti e la loro rappresentazione economica, finanziaria e patrimoniale;
- che sono stati riportati gli elementi rilevanti e significativi con chiarezza e coerenza;
- che sul piano puramente contabile, le spese previste trovano capienza nelle relative entrate.

CONCLUSIONI

I Revisori, in relazione alle motivazioni specificate nel presente parere e nell'ambito dei propri compiti istituzionali svolti in situazione di assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva,

Rimettono

al Consiglio Provinciale la presente Relazione quale documento di accompagnamento al Bilancio di Previsione per l'anno 2022, attestando che lo stesso è stato correttamente redatto in base ai criteri di cui al D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003, nel rispetto del Codice Civile e dei Regolamenti vigenti

ed esprimono



**CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DI PERUGIA**

parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2022 e sui documenti allegati.

Perugia, 16 Novembre 2021

Il Collegio dei Revisori

Michela Giovagnoli

- presidente

Marco Carloni

- componente

Claudia Gaudenzi

- componente